



CENTRO DE ACCESO A LA INFORMACION

BIBLIOGRAFÍA ANOTADA

María Juárez Ponce-Bibliotecaria
maria_juarez@intersg.edu



DE QUÉ HABLAREMOS?

TEMAS PRINCIPALES



Porqué hacer una bibliografía
anotada?

Proceso: Selección de fuentes
de información

Anotación

Cita Bibliográfica: estilos

Ejemplos

DEFINICIONES

Bibliografía: es una lista de fuentes (libros, revistas, sitios web, publicaciones periódicas, etc. - Las bibliografías se denominan a veces Referencias u Obras citadas. Sólo incluye la información bibliográfica, autor, fecha, título, editor, etc.

Anotación: Es un resumen y/o evaluación.

Bibliografía anotada: Incluye la fuente (cita bibliográfica) y un resumen y/o evaluación de cada una de las fuentes.





¿POR QUÉ DEBERÍA ESCRIBIR UNA BIBLIOGRAFÍA ANOTADA?

- *Para aprender sobre un tema*
- *Preparación de un proyecto de investigación*
- *Para saber qué se ha escrito en la literatura sobre el tema*
- *Formular una tesis*

La bibliografía anotada exige Leer



BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN

La recopilación de fuentes para una bibliografía es útil, pero cuando tiene que escribir anotaciones para cada fuente, está obligado a leer cada fuente con más cuidado. Debe comenzar a leer más críticamente en lugar de sólo recopilar información



Biblioteca

Bases de Datos - Catálogos

<https://bibliotecasg606426135.wordpress.com/>

http://cai.inter.edu/listado_db.htm



Según el proyecto o la asignación ¿qué puede hacer?



Resumir

Cuáles son los argumentos principales - Qué sentido tiene este libro o artículo - qué temas se tratan - La longitud de sus anotaciones determinará cuán detallado es su resumen

Evaluar

Será útil evaluarla. ¿Es una fuente útil? ¿Cómo se compara con otras fuentes de su bibliografía? ¿Es la información fiable? ¿Es esta fuente parcial u objetiva? ¿Cuál es el objetivo de esta fuente?

Reflexionar

Resumida y evaluada una fuente, pregúntese cómo encaja en su investigación. ¿Esta fuente ha sido útil? ¿Cómo ayuda a dar forma a su argumento? ¿Cómo puede usar esta fuente en su proyecto de investigación? ¿Ha cambiado la forma en que piensa sobre su tema?

Su bibliografía anotada puede incluir algunos de estos, todos estos o incluso otros. Si hace esto para una clase, debe obtener pautas específicas de su profesor.

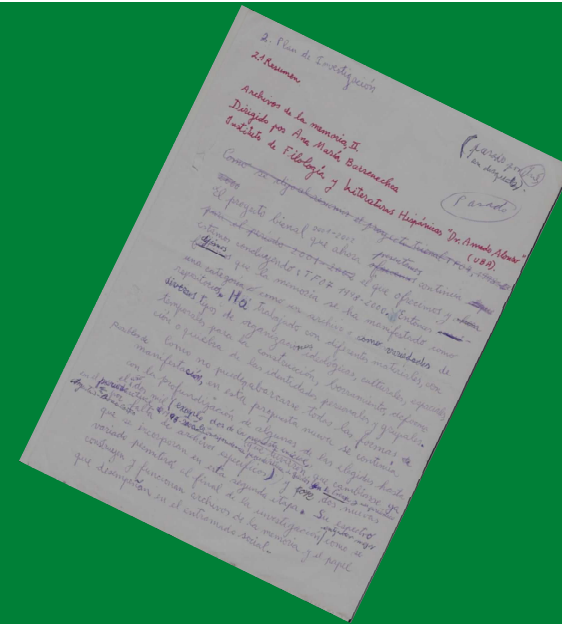
Anotaciones vs. Resúmenes

Los resúmenes son textos descriptivos que a menudo se encuentran al principio de artículos de revistas académicas o en Índices de publicaciones periódicas.

Las anotaciones son de carácter descriptivo y crítico, exponen el punto de vista del autor la claridad y la adecuación de expresión y la autoridad.

Variedad de habilidades intelectuales (leer, comprender, interpretar, expresar por escrito)

FORMATO puede variar, si es para una clase, debe pedir directrices específicas.(estilo: APA, MLA, entre otros) No todas las bibliografías comentadas evalúan y reflexionan; algunas simplemente resumen. Puede que no sea la más útil para usted, pida directrices específicas.



La longitud dependerá del propósito. Recomiendan 150 palabras, otros hasta 200, no debe ser muy larga.

Enfoque sus anotaciones según sus propias necesidades. Unas pocas frases de resumen general seguidas de varias frases claves para su trabajo o proyecto pueden servir cuando vaya a hacer un borrador. Mientras más anotaciones haga, mejor será. Recuerde guardar las referencias para citar (EVITE PLAGIO).

Hacer bibliografías anotadas es un gran ejercicio para posteriores trabajos o investigaciones.

La información **bibliográfica de la fuente:**

- **autor (apellido, nombre)**
- **fecha (año, mes)**
- **título del libro o artículo**
- **editorial**

Según el formato requerido MLA o APA.

Las anotaciones para cada fuente están escritas en forma de párrafo, a un tab del margen izquierdo y a doble espacio. La longitud de las anotaciones dependerá del propósito. Recuerde, generalmente, se recomienda usar 150 palabras mínimo.



EJEMPLOS

BIBLIOGRAFIA ANOTADA

RESUMIENDO

Primer paso:

- **Localizar las fuentes de información que se utilizarán en la investigación.**
- **Evaluar la pertinencia de las fuentes con el tema de investigación.**
- **Seleccionar las obras que cumplan con los criterios de evaluación y que aporten significativamente a la investigación.**

Segundo paso:

- **Citar los recursos de información siguiendo el estilo apropiado**
-

Tercer paso:

- **Escribe una anotación breve que resuma el tema principal y el alcance del recurso,**
- **señalar la autoridad del autor, indicar la audiencia prevista,**
- **comparar y contrastar con otras fuentes citadas y**
- **explicar la importancia del recurso para la investigación.**

¡CONTACTA CON EL CAI!



Estamos disponibles en BlackBoard
[https://us.bbcollab.com/guest/c2ad066af336434
2864d9c35783729be](https://us.bbcollab.com/guest/c2ad066af3364342864d9c35783729be)

Teléfonos: 787-264-1912

Extensiones:

7520, 7534, 7535, 7523

Correos Electrónicos:

jenny_salazar@intersg.edu

mayra_rodriguez@sangerman.inter.edu

maria_juarez@intersg.edu

